



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH**

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG
NOMOR 900/16 TAHUN 2024

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG

- Menimbang : a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2024 perlu menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah selaku Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 12);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 14 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 14);
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 89 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 89);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 Nomor 27) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 57 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Satuan Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 57);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 40 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2018 tentang tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 40);
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 62 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 62);

12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 63 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 63);
13. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024, yang daftarnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Daerah ini.
- KEDUA : Tugas dan wewenang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan meliputi :
- a. mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
 - b. menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. membantu Pejabat Pembuat Komitmen dalam menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada kegiatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - d. menandatangani bukti pengeluaran belanja atas nama Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran berdasarkan kewenangan yang diberikan Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran;
 - e. mempertanggungjawabkan kepada Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu paling lama 15 (lima belas) hari kerja setelah uang muka kerja / panjar diterima; dan
 - f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf e kepada Pejabat Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran.
- KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Sekretaris Daerah ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal
2 Januari 2024

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal ~~23 Februari 2024~~

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN /
PENGGUNA BARANG



SUMARNO

SALINAN : Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan kepada Yth. :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
3. Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Para Kepala Biro Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Bendahara Pengeluaran Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
6. Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
 SELAKU PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG
 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
 NOMOR 900/16 TAHUN 2024
 TENTANG
 PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA
 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN
 ANGGARAN 2024

DAFTAR PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2024

NO	BIRO	Nama NIP Jabatan	Kode			PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			Prog	Keg	Sub keg	
1	2	3	4	5	6	7
1.	BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	KASUBBAG KEUANGAN	01	1.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			01	1.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			01	1.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			01	1.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
			01	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			01	1.11	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
			01	1.04	0007	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah
		KASUBBAG SARANA DAN PRASARANA	01	1.03	0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
			01	1.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
			01	1.07	0005	Pengadaan Mebel

NO	BIRO	Nama NIP Jabatan	Kode			PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			Prog	Keg	Sub keg	
1	2	3	4	5	6	7
			01	1.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			01	1.07	0007	Pengadaan Aset Tetap Lainnya
		KASUBBAG PELAYANAN RUMAH TANGGA	01	1.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			01	1.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			01	1.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
			01	1.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			01	1.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			01	1.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu
			01	1.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			01	1.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			01	1.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			01	1.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			01	1.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			01	1.09	0005	Pemeliharaan Mebel
			01	1.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			01	1.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			01	1.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	BIRO	Nama NIP Jabatan	Kode			PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			Prog	Keg	Sub keg	
1	2	3	4	5	6	7
		KABAG TU DAN RUMAH TANGGA PIMPINAN	01	1.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
			01	1.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			01	1.11	0002	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
			01	1.11	0003	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
			01	1.11	0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
			01	1.12	0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah
			01	1.12	0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
			01	1.12	0003	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
			01	1.13	0001	Penyiapan Materi Pimpinan
		KABAG HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL	01	1.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
			01	1.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
			01	1.13	0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
			01	1.13	0003	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan
			01	1.14	0001	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
			01	1.14	0002	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
01	1.14	0003	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan			

NO	BIRO	Nama NIP Jabatan	Kode			PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN			
			Prog	Keg	Sub keg				
1	2	3	4	5	6	7			
2.	BIRO INFRASTRUKTUR DAN SUMBER DAYA ALAM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	Ir. ACHMAD GUNAWAN , MT 19640327 199203 1 009 Analisis Kebijakan Ahli Madya	01	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
			01	1.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			
			06	1.02	0003	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air			
		SARWORINI, SP, MSi 19660718 199401 2 002 Analisis Kebijakan Ahli Madya	06	1.02	0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup			
			06	1.02	0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan			
						01	1.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
3.	BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	ENDI FAIZ EFFENDI, SPi, MA 19710909 199603 1 006 Kepala Biro Administrasi Pembangunan Daerah	08	1.01	0001	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan APBD			
			08	1.01	0002	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan APBN			
		Dra. ENY ROKHISAH, M.Kes 19660928 199303 2 005 Analisis Kebijakan Ahli Madya	01	1.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			
			01	1.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
			08	1.02	0001	Analisis Capaian Kinerja Pembangunan Daerah			
			08	1.02	0002	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah			
		TEMMY PURBOYONO, ST,SH,MM 19730106 199903 1 010 Analisis Kebijakan Ahli Madya	08	1.02	0003	Fasilitasi Perumusan Kebijakan Teknis Pembangunan Daerah			
			01	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
						01	1.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
						08	1.01	0003	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Wilayah

NO	BIRO	Nama NIP Jabatan	Kode			PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			Prog	Keg	Sub keg	
1	2	3	4	5	6	7
4.	BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	ZRP.TJ. MULYONO, SH, MH 19670922 198903 1 004 Analis Hukum Ahli Madya	05	1.02	0001	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum
			05	1.02	0002	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM
		SRI WAHYUNINGSIH, SH 19691007 199401 2 001 Perancang Perundang-Undangan Ahli Madya	01	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			01	1.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
			05	1.01	0004	Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota
		HARYONO WIDYASTOMO, SH, MH 19671022 199303 1 006 Perancang Perundang-Undangan Ahli Madya	05	1.01	0001	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan
			05	1.01	0002	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan
			05	1.01	0003	Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya
5.	BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	MUKHAMAD YUSUF, S.Ag MM 19660505 199203 1 014 Analis Kebijakan Ahli Madya	04	1.01	0001	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Spiritual
			04	1.01	0002	Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual
			01	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			01	1.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
		GUNAWAN SUDHARSONO, SE, SH, M.Si 19690214 199703 1 004 Analis Kebijakan Ahli Madya	04	1.02	0001	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan
			04	1.02	0002	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan

NO	BIRO	Nama NIP Jabatan	Kode			PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			Prog	Keg	Sub keg	
1	2	3	4	5	6	7
			04	1.02	0003	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial
		WORO BOEDISAYEKTI, S.Sos,M.Si 19671024 198803 2 007 Analisis Kebijakan Ahli Madya	04	1.03	0001	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata
			04	1.03	0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja
6.	BIRO ORGANISASI SEKREARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	Drs. AHMAD ABADI, Msi 19641006 199503 1 002 Analisis Kebijakan Ahli Madya	02	1.01	0001	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi
			02	1.01	0002	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota
			02	1.01	0003	Penataan Analisis Jabatan
		Drs. JUWANDI, M.Si 19690419 199001 1 001 Analisis Kebijakan Ahli Madya	01	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			01	1.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
			02	1.02	0004	Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan
		AGUSTINUS AGUS SUDARMANTO,S.STP, MM 19760812 199703 1 003 Analisis Kebijakan Ahli Madya	02	1.02	0005	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik
			02	1.02	0001	Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
			02	1.02	0002	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
			01	1.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

NO	BIRO	Nama NIP Jabatan	Kode			PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			Prog	Keg	Sub keg	
1	2	3	4	5	6	7
			01	1.05	0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
			01	1.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
7.	BIRO PEMERINTAHAN, OTONOMI DAERAH DAN KERJASAMA SEKREARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	Drs. HARIYONO	01	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		BAMBANGSATRIYA, M.Si	01	1.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
		19641124 198903 1 010	03	1.01	0001	Pengelolaan Administrasi Kebijakan Pemerintahan
		Analisis Kebijakan Ahli Madya	03	1.01	0002	Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum
			03	1.01	0003	Fasilitasi Penataan Wilayah
		Ir. BETTY WULANDARI, M.P	03	1.03	0001	Fasilitasi Kerjasama antar Pemerintah
		19680925 199403 2 004	03	1.03	0002	Fasilitasi Kerjasama Badan Usaha/Swasta
		Analisis Kebijakan Ahli Madya	03	1.03	0003	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama
		Drs. DANANG CAHYA PERMADI, MM	03	1.02	0001	Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD
		19700416 199009 1 001	03	1.02	0002	Pengembangan Otonomi dan Penataan Urusan
	Analisis Kebijakan Ahli Madya	03	1.02	0003	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	
8.	BIRO PEREKONOMIAN DAERAH SEKREARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	JULY EMMYLIA, SE, MM	06	1.01	0002	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro
		19720713 199703 2 005	01	1.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		Kepala Biro Perekonomian	01	1.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
		AGUS PRASUTIO, SH,M.Si	06	1.03	0001	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha
	19690726 199003 1 002					
	Analisis Kebijakan Ahli Madya					

NO	BIRO	Nama NIP Jabatan	Kode			PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			Prog	Keg	Sub keg	
1	2	3	4	5	6	7
			06	1.03	0002	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi
			06	1.03	0003	Koordinasi, Sinkronisasi Pendirian BUMD dan Evaluasi Kebijakan
			06	1.03	0004	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah
			06	1.03	0005	Koordinasi, Sinkronisasi Pendirian BLUD dan Evaluasi Kebijakan
			ENY HARYANTI, S.PD, M.Pd 19640909 198812 2 001 Analisis Kebijakan Ahli Madya	06	1.01	0001
9.	BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/ JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH	RUSLI SOFIAN MURWANTO, S.Kom, M.Kom 19680328 199703 1 002 Kabag Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	07	1.01	01	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa
			07	1.01	02	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa
			07	1.01	03	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa
		MUFTI AGUNG WIBOWO, S.Kom, MIT 19731117 199803 1 007 Kabag Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	07	1.02	01	Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik
			07	1.02	02	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa
			07	1.02	03	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa

NO	BIRO	Nama NIP Jabatan	Kode			PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN
			Prog	Keg	Sub keg	
1	2	3	4	5	6	7
		SUDIRMAN, SH, MM	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		19680110 199403 1 005	01	1.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
		Analisis Kebijakan Ahli Madya	07	1.03	01	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa
			07	1.03	02	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa
			07	1.03	03	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU
PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN/
PENGGUNA BARANG,


SUMARNO